



# Huishoudelijk reglement

## Turnkring Rust Roest Merksplas VZW

### 1. Opdracht lesgevers.

#### 1.1. Minimum aantal gymnasten om les te geven

Er is geen minimum aantal vastgelegd om les te mogen geven. Als er 3 weken na elkaar maar 5 gymnasten naar de les komen dient dit gemeld en besproken te worden op de eerstvolgende vergadering.

#### 1.2. Aanwezigheid lesgevers en hulpleiding

De leiding en hulpleiding is ten laatste 5 minuten voor de les aanwezig in de sporthal. Na de les blijft de leiding en hulpleiding minimaal 5 minuten in de sporthal. De reden hiervoor is dat de lesgever dan aanspreekbaar hoort te zijn voor ouders.

Hulpleiding controleert voor aanvang van les, dat alle gymnasten uit de kleedruimte vertrekken, richting sportzaal – zodat gymnasten niet treuzelen in de kleedkamer. Dit is een taak van de hulpleiding aangezien de leiding aanwezig dient te zijn in de sporthal om de les te kunnen starten.

Ook na de les dient de lesgever even te controleren of alle gymnasten (zeker kleuters) opgehaald werden.

#### 1.3. Aanwezigheid gymnasten

Er worden regelmatig aanwezigheden opgenomen in de groepen. Dit is nodig in het kader van eventuele evacuatie (oefening) – evaluatie ledenaantal. Verder dient de aanwezigheid van gymnasten die meesporten via de SNS pas, consequent genoteerd te worden.

Indien een gymnast 5 keer na elkaar niet naar de les komt, wordt er van de lesgever verwacht dat ze contact opnemen met de ouders (igv minderjarigen) of de gymnast zelf om te informeren naar de reden en ervoor te zorgen dat de ouders geïnformeerd zijn.

#### 1.4. Annulering van de lessen

Lessen die niet gegeven kunnen worden, zullen altijd aangerekend worden aan de sportclub (reglement sporthal). Daarom is het nuttig dat er binnen onze vereniging een vervangingsstelsel bestaat

#### 1.4.1. Vervangingen lang op voorhand gekend

Lesgever zoekt zelf vervanging bij de collega's lesgevers.

Lesgever brengt het bestuur hiervan op de hoogte tijdens de vergadering.

Als er twee weken voor de desbetreffende datum nog geen vervanging gevonden werd, wordt het bestuur ingelicht.

Indien er dan beslist wordt om de les te annuleren brengt de lesgever de leden hiervan zelf op de hoogte adhv een briefje.

#### 1.4.2. Plotse vervangingen

Indien de lesgever plots moet vervangen worden door ziekte of een onverwachte gebeurtenis zoekt deze in eerste instantie zelf naar vervanging bij een collega lesgever. Let er op dat Facebook enerzijds een heel handig middel is, maar niet altijd de beste methode is om een antwoord te krijgen. Indien er geen oplossing komt via Facebook, dan dient de lesgever zelf anderen lesgevers op te bellen die nog niet geantwoord hebben.

Indien dit niet lukt wordt de voorzitter telefonisch op de hoogte gebracht. Voorzitter probeert alsnog vervanging te vinden. Indien dit niet lukt wordt er iemand van het bestuur naar de les gestuurd om aanwezig te zijn en geeft de hulpleiding les.

Indien dit niet kan staat iemand van het bestuur de gymnasten en ouders ter woord in de sporthal met de melding waarom de les plotseling geannuleerd wordt.

Indien een lesgever niet in staat is om les te geven maar wel aanwezig kan zijn (bv in gips), mag de hulpleiding de les overnemen op voorwaarde dat de leiding aanwezig is en dat de leiding vaststelt dat de hulpleiding genoeg ervaring heeft om de les te kunnen geven. Het bestuur wordt hiervan op de hoogte gebracht.

## **2. Lesuren/vergoedingen.**

### 2.1 Lesuren

De gepresteerde lesuren worden maandelijks doorgegeven aan de penningmeester.  
Dit moet gebeuren voor de 10<sup>de</sup> van de volgende maand.

De vergoedingen worden ook maandelijks afgerekend. Indien er geen lesuren worden ontvangen door de penningmeester, worden de vergoedingen van die maand ook niet betaald.

## 2.2. Onkostenvergoedingen

Bestuursleden en lesgevers kunnen

- Km-vergoeding indienen a rata:
  - 0,34€ / km
    - Voor verplaatsingen buiten Merksplas

Bestuursleden kunnen daarenboven

- Telefoonvergoedingen indienen en deze worden terugbetaald a rata van:
  - 0,14€ / sms
  - 0,22€ / minuut

## **3. Nieuwe leden doorgeven**

De leden worden ingeschreven via de website. Ouders kunnen dus rechtstreeks inschrijven.  
Als er leden niet online kunnen inschrijven, brengen ze de inschrijvingspapieren binnen bij de leiding en de leiding schrijft het lid in via de website.

Van elke inschrijving krijgt zowel de betrokken lesgeefster van de groep, de verantwoordelijke voor de ledenadministratie en de penningmeester een mail.

De ledenlijsten kunnen steeds via de website geraadpleegd worden door de lesgeefster.

### 3.1. Begin van het jaar

Tijdens de maanden september, oktober en november worden alle leden onmiddellijk doorgegeven. Laat de inschrijvingen niet samenkomen, aangezien de verantwoordelijke voor de ledenadministratie alle inschrijvingen moet ingeven bij de gymfed.

### 3.2. Tijdens het jaar

Als er nieuwe leden inschrijven in de loop van het jaar moet de lesgever dit binnen de maand doorgeven.

## **4. Lidgeld**

### **4.1. Algemeen**

Het bedrag van het lidgeld wordt jaarlijks bepaald op de algemene ledenvergadering.

De gymnasten die starten tussen september en januari betalen het volledige bedrag.

Gymnasten die na januari instappen krijgen een aangepast bedrag. De berekening gebeurt als volgt:

Vaste kosten voor de gymfed + pro rata per maand (het vastgesteld bedrag van het lidgeld / aantal maanden dat het sportseizoen nog loopt).

Elke nieuwe gymnast mag 3 lessen proberen, vanaf dan moet er lidgeld betaald worden. (Ook als ze na 1 maand toch nog zouden stoppen)

Lidgeld wordt alleen terugbetaald indien een gymnast de rest van het jaar niet meer kan komen sporten en ze hiervoor een doktersattest kunnen voorleggen.

Een gezin dat met drie of meer gezinsleden lid is van onze vereniging krijgt een korting van 50 procent op het hoogste lidgeld.

Leden mogen niet starten als er nog openstaande facturen zijn van de vorige jaren. De penningmeester brengt de leiding hiervan op de hoogte.

Indien de gymnast hier niet mee akkoord is, moet hij of zij verantwoordelijk aan het bestuur waarom er niet betaald is. Het bestuur beslist dan of de redenering van de gymnast kan gevolgd worden.

De verschillende ziekteverzekeringen voorzien in een terugbetaling van een deel van het lidgeld (formaliteiten op te vragen bij uw ziekenfonds). Natuurlijk zijn wij altijd bereid om deze administratie mee in orde te maken. Het formulier kan wel pas ingevuld terug bezorgd worden nadat het lidgeld betaald werd.

## **5. Indeling gymnasten in groepen**

Jeugdige gymnasten worden in de regel ingedeeld in groepen volgens hun studiejaar.

Gymnasten die een jaar gedubbeld hebben of een jaar overslagen, krijgen de keuze of ze bij hun studiejaar, of bij gymnasten van hun leeftijd blijven.

Als sommige groepen te groot zijn, worden ze opgedeeld in twee groepen en dit gebeurt obv hun niveau. De lesgever beslist wie in welke groep hoort. Deze opdeling gebeurt altijd tijdens de eerste les van het sportjaar – in september.

Sommige gymnasten hebben een niveau behaald dat niet meer overeenkomt met de groep waarin ze turnen.

De lesgevers kunnen aangeven dat het aangewezen is om die gymnast in een hogere groep te laten meetrainen opdat de gymnast toch nog kan bijleren.

Opsplitsing grote groepen: als er een groep tussen 25 en 30 leden bevat, moet er op de vergadering bekeken worden of er een opsplitsing nodig is.

## **6. Sportraad/ Sportdienst**

Aangezien we een van de grotere sportverenigingen zijn van Merksplas vinden we het belangrijk dat er steeds minstens 1 actief bestuurslid betrokken is bij de Raad van Bestuur van de sportraad van Merksplas.

### **6.1. Aanvraag uren volgend sportseizoen**

Elk jaar in april worden de uren voor het volgende sportseizoen opgevraagd voor de gemeente. Dit houdt in dat we voor 15 april reeds moeten weten wie wanneer wil lesgeven. Dit is een reglement vanuit de gemeente.

### **6.2. Evenementen**

Voor evenementen voor het volgende sportseizoen moet er voor 1 mei van het lopende sportjaar een aanvraag zijn ingediend bij de sportdienst.

## **7. Sporthal**

### **7.1. Gemeentelijk reglement sporthal**

Het volledig gemeentelijk reglement van de sporthal is onverminderd van toepassing voor onze turnvereniging. Het reglement van de sporthal is terug te vinden op de website van de gemeente. Een link is terug te vinden op onze eigen webiste.

Dit reglement wordt in het begin van het jaar naar leiding en bestuur gestuurd. Bij wijzigingen in de loop van het jaar wordt een mededeling naar leiding en bestuur gestuurd en wordt dit besproken op de eerstvolgende vergadering.

## 7.2. Sluitingsdagen sporthal

Als de sporthal gesloten is, zullen er geen lessen plaatsvinden.

De lesgever brengt de leden hiervan tijdig op de hoogte dmv een briefje.

De sluitingsdagen van de sporthal zullen ook terug te vinden zijn op onze website.

Het kan ook zijn dat er een andere vereniging een groot evenement organiseert op een moment dat wij les hebben. Als de vereniging ons deel van de zaal nodig heeft wordt dit tijdig doorgegeven aan de leiding, zodat zij de gymnasten kunnen verwittigen adhv een papiertje, dat het die dag geen les is.

## 7.3. Ophalen gymnasten

We verwachten dat gymnasten die niet zelfstandig naar huis gaan – binnen de 5 minuten na de les opgehaald worden. Zeker voor de kleinsten gaan we ervan uit dat ouders hun kind in de sporthal komen ophalen zodat het kind niet in z'n eentje buiten staat te wachten waar wij er geen controle over hebben. Indien u toch uitzonderlijk belet bent, vragen we om zelf de lesgever te contacteren.

## 7.4. Geen les

Tijdens de schoolvakanties wordt er geen les gegeven.

Enkel de lessen die in het eerste weekend van de vakantie vallen gaan door. Nadien ook niet meer. De overige weekends van de vakantie wordt er ook geen les gegeven.

In geval van een verlengd weekend wordt er op voorhand beslist of er al dan niet les wordt gegeven (voor het definitief doorgeven van de uren aan de sportdienst).

# 8. Kledij

## 8.1. Lesgevers

- Sportieve kledij in de kleuren van de club:
  - Zwarte broek
  - Rood T-shirt van de club
- Turnkring voorziet in een t-shirt per lesgever

- Dit T-shirt wordt teruggegeven als de lesgever stopt
- Dezelfde regel geldt voor hulpleiding
- Algemene opmerking: een jeansbroek is geen sportieve kledij. Accessoires zoals sjaals, horloges en andere juwelen worden uit gedaan.

## 8.2. Tumbling

De turnkring voorziet aparte maillots voor de tumblinggroep. Deze maillots worden gehuurd van de turnkring op jaarbasis.

- Maillots worden op het einde van het jaar allemaal terug aan de lesgeefster bezorgd. De lesgevers controleren op normale / abnormale slijtage.
  - In geval van abnormale slijtage wordt dit gemeld aan het bestuur tijdens een vergadering.
- Elke 4 jaar worden de maillots vervangen door de turnkring zodat er geen te grote verschillen ontstaan en kunnen de oude maillots aangekocht worden door leden (met voorrang van de tumbling gymnasten).
- De huurprijs kan bij aankoop van een nieuwe reeks aangepast worden conform de aankoopprijs na bespreking op een vergadering.
- Tumbling maillots mogen niet gebruikt worden tijdens de lessen van de gewone groepen.
- Als de gymnast half het jaar instapt wordt een volledig jaar huur maillots aangerekend.

## 8.3. Gymnasten

Kleuters meisjes:	clubmaillot
Kleuters jongens:	zwarte short en rood t-shirt van de club
Alle andere groepen tem de juniors:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Meisjes:</li> </ul>	clubmaillot en clubtraining Voor meisjes vanaf het 5 <sup>de</sup> lj mag een clubshort over aan gedaan worden
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jongens:</li> </ul>	zwarte short, rood t-shirt van de club en clubtraining
Recrea + dames:	zwarte trainingsbroek en t-shirt van de club
Freerun:	zwart t-shirt van de club, sportieve broek of short en clubtraining

## **9. Foto's en privacy**

Gedurende het jaar kunnen er foto's worden gemaakt tijdens de lessen of tijdens evenementen van onze club. Deze foto's worden gebruikt om onze club te promoten via de website, onze facebookpagina of in plaatselijke media.

Indien u een belangrijke reden heeft om hier niet mee akkoord te gaan, mag u ons daarover inlichten.

## **10. Selectie tumbling en freerun**

Leiding laat het bestuur weten welke nieuwe leden geselecteerd werden om mee te trainen met de tumbling/freerun groep (ook als het nog maar op proef is).

Bestuur komt niet tussen in de wijze van selecteren.

Leiding stellen procedure voor selectie op. De details van de selectiecriteria kunnen altijd opgevraagd worden bij de leiding.

Indien bepaalde tumbling/freerun gymnasten niet meer voldoen en bijgevolg niet opnieuw geselecteerd worden, laat de leiding hen dat persoonlijk met motivatie weten. De leiding licht ook het bestuur in. Indien er discussie ontstaat met de gymnast en/of ouders, mag de leiding altijd steun van het bestuur inroepen om de beslissing mee te verdedigen.

Voor de freerun wordt er bijkomend een minimale leeftijd opgelegd door de Gymnastiek federatie – deze wordt binnen onze club ook nageleefd.

## **11. Opleiding lesgevers/bestuur**

- Opleiding in functie van de turnkring wordt steeds terugbetaald door de turnkring
- Elke lesgever moet een basisvorming volgen betreffende lesgeven
  - Ze moeten geen opleiding hebben gehad om te kunnen starten
  - Indien de lesgever nog geen bijscholing of vorming heeft genoten, verwachten we dat dit in de loop van de eerstkomende 2 jaren alsnog gevolgd wordt
  - Onder minimaal verwachte bijscholing of vorming verstaan we:
    - Aspirant initiator, initiator, masterclass freerun ...
  - Regelmatige bijscholen is ook belangrijk (minimaal 1 keer per 2 jaar), hieronder verstaan we:
    - Deelnemen aan het kaderweekend
    - Volgen van clinics gegeven door VTS



- Sport gerelateerde opleidingen georganiseerd door de sportdienst en voorgesteld op een vergadering
  - ...
- Ook bestuur is steeds alert voor bijscholingen om hun functie beter uit te kunnen voeren
    - Bestuur volgt minimaal om de twee jaar kadervorming of andere bestuurlijke bijscholing

Na elke opleiding wordt een deelnemersattest gevraagd aan de organisatie van de opleiding. Dit attest wordt binnen gebracht op het secretariaat van de turnkring samen het ingevulde blad van kadervorming. Dit blad kan je downloaden van de website van de gemeente Merksplas.

## **12. Aanwezigheid en opbouw maandelijkse vergaderingen**

We trachten maandelijks een vergadering te houden met bestuur en leiding. De vergaderingen gaan indien mogelijk door in de sporthal in Merksplas. De vergadering start steeds om 20.00h

De vergadering wordt in 2 delen opgedeeld:

Eerste deel: onderwerpen die lesgevers aanbelangen (en waar ze bij voorkeur aanwezig proberen te zijn)

Tweede deel: onderwerpen die mss minder interessant zijn voor lesgevers (ze mogen blijven, maar mogen ook vertrekken)

Lesgevers komen ook enkele keren per jaar bijeen om onderwerpen te bespreken die te maken hebben met inhoud van lessen, manier van lesgeven, evaluatie hulpleiding etc. Deze vergadering kan ook als tweede deel na een bestuursvergadering plaatsvinden.

Er wordt verwacht van lesgevers én bestuur dat ze zo vaak mogelijk op de vergadering aanwezig zijn.

Bij afwezigheid gelieve steeds de voorzitter en/of secretaris te verwittigen voor de vergadering.

## **13. Ongevallen**

Lesgevers lichten bestuur in.

De lesgevers lichten gymnast/ouders in dat verzekeringspapieren binnen de 8 werkdagen opgestuurd moeten worden, anders kan verzekering weigeren. De lesgever geeft deze papieren mee.

Voor elk ongeval hoe klein ook steeds de voorzitter verwittigen. Zelfs indien de indruk bestaat dat het om een zeer licht ongeval gaat dat zonder gevolgen lijkt: toch bestuur inlichten en aan ouders zeggen dat indien het toch verergert, verzekering op die manier moet ingelicht worden.

## **14. Allerlei**

Verdeling lesgroepen (welke leiding voor welke groep) – worden doorgegeven voor 15 juni aan het bestuur. Op de eerstvolgende vergadering wordt dit dan verder besproken

## **15. Aanpassingen reglement**

Aanpassingen in dit reglement kunnen alleen maar doorgevoerd worden nadat ze zijn besproken en goedgekeurd op de algemene ledenvergadering.

